

A detailed illustration of a watershed area. In the background, there are green hills with some buildings on top. A river flows from the hills down to a coastal area. The river is blue and has several small islands or peninsulas. The land is a mix of green forests, yellowish-brown fields, and sandy areas. There are several small houses and buildings scattered throughout the landscape. The overall scene is a vibrant, stylized representation of a natural and human-made environment.

**PROCEDIMIENTOS DEL  
ÁREA DE CUENCAS HIDROGRÁFICAS Y  
CONSERVACIÓN DE SUELOS**

**MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENAMIENTO FORESTAL, CUENCAS Y RIEGO**  
**ÁREA DE CUENCAS HIDROGRÁFICAS Y CONSERVACIÓN DE SUELOS**

**VENTA DE MAPAS, CUADRANTES E INFORMACION TECNICA**

OBJETIVO: Proporcionar información que contribuya al desarrollo del área agrícola y de la protección de los recursos agua, suelo y flora.

<b>PASO No.</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>	<b>TIEMPO IDEAL</b>
1	Usuario	Solicita orientación sobre los procedimientos para adquirir información técnica de suelos.	10 minutos
2	Técnico	Establece contacto con el Usuario y le hace saber de la existencia de información existente en la institución, resaltando las diversas formas de presentación y sus precios.	15 minutos
3	Técnico	Recopila información (estudios y cuadrantes pedológicos, cuadrante de uso potencial y actual del suelo), solicitada por el Usuario en las presentaciones seleccionadas.	15 minutos
4	Usuario	Selecciona de acuerdo a sus necesidades la información requerida ya sea en medio magnético, fotocopia u originales de mapas.	15 minutos
5	Técnico	De acuerdo a la información solicitada, busca en lista de tarifas el precio del servicio y elabora recibo de ingreso especificando las cantidades y detalle del producto a adquirir así como su precio respectivo y entrega al Usuario.	10 minutos
6	Colector habilitado	Recibe Formulario de Mandamiento de Ingreso y verifica que este llenado bajo las políticas institucionales y elabora factura de consumidor final o con crédito fiscal.	5 minutos
7	Usuario	Cancela costo del producto de acuerdo a las tarifas de precios establecidas por la corte de cuentas.	5 minutos
8	Técnico	Entrega información solicitada previa recepción e factura y solicita a Usuario le firme de entregada la información a satisfacción.	5 minutos
9	Técnico	Registra en libro de salidas la información contenida en la factura, detallando el numero correlativo fecha de prestación de servicios, producto comercializado y monto ingresado a actividades especiales.	5 minutos
10	Técnico	Elabora informe de atención al usuario.	15 minutos

**MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENAMIENTO FORESTAL, CUENCAS Y RIEGO**  
**ÁREA DE CUENCAS HIDROGRÁFICAS Y CONSERVACIÓN DE SUELOS**

**SERVICIO DE CALIFICACIÓN AGROLÓGICA**

OBJETIVO: Verificar si las actividades de parcelación o venta no afectara los recursos forestales, suelo y agua

<b>PASO No.</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>	<b>TIEMPO IDEAL</b>
1	Usuario	Solicita información sobre los procedimientos administrativos que tiene la institución para solicitar una calificación agrológica.	5 minutos
2	Técnico	Orienta a Usuario sobre los requerimientos institucionales y los documentos anexos que debe de tener la solicitud de calificación agrológica.	5 minutos
3	Usuario	Elabora solicitud y anexa la documentación que las políticas institucionales exigen para la extensión de la calificación agrológica y la presenta a al área de cuencas hidrográficas y de conservación de suelos.	25 minutos
4	Técnico	Recibe y revisa que la solicitud y la información anexa estén de acuerdo a las políticas institucionales y elabora mandamiento de pago.	5 minutos
4	Colector habilitado	Recibe mandamiento de pago y elabora factura de consumidor final o comprobante de crédito fiscal y cobra el servicio de acuerdo a la tarifa determinada por corte de cuentas.	10 minutos
5	Jefatura	Verifica que la solicitud tenga la información anexa y asigna a técnico especialista para realizar la visita de campo.	5 minutos
5	Técnico	Coordina con usuario la fecha y hora de visita, elabora programación.	10 minutos
6	Jefatura	Analiza recorrido y aprueba programación de combustible y envía al área logística.	5 minutos
7	Jefe de logística	Analiza programación y margina para jefatura de bodega.	15 minutos
10	Jefe de bodega	Revisa y entrega vales de combustible al técnico en las cantidades descritas en la programación.	10 minutos
11	Técnico	Realiza inspección y elabora informe de campo de acuerdo a políticas institucionales.	30 minutos
	Jefatura	Analiza informe de calificación agrológica y remite a dirección General para su aprobación.	15 minutos
14	Director	Analiza y aprueba calificación agrológica.	5 minutos